

**ТОГБОУ  
«Жердевская школа-интернат имени Д.В.Семёнова»**

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению  
Педагогическим советом  
от «31» 05 2023 г.  
Протокол № 8

Утверждено  
и введено в действие  
приказом от «15» 06 2023 г № 189-  
ОД

Директор О.С. Паршина

**Положение  
о правилах приема  
ТОГБОУ «Жердевская школа–интернат имени Д.В.Семёнова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема в ТОГБОУ «Жердевская школа–интернат имени Д.В.Семёнова» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Законом об образовании), Федеральным законом №115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями утвержденными приказом от 30 августа 2022 года N 784, Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных, СанПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» (утверждены Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 №189), Приказа Управления образования и науки Тамбовской области от 05.11.2019 №3263 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Направление детей в областные общеобразовательные школы-интернаты и общеобразовательные учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья», Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в ТОГБОУ «Жердевская школа–интернат имени Д.В.Семёнова» (далее - школа-интернат) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

**2. Правила приема обучающихся**

2.1. Правила приема на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в школу-интернат на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Законом об образовании и настоящим Положением.

2.3. Школа-интернат размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет распорядительный акт Министерства образования и науки Тамбовской области (Далее – Учредитель) о закреплении школы-интернат за территорией муниципального образования - Жердевский район, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей»;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.12.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право *преимущественного приема* на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу-интернат, в которой обучаются их братья и (или) сестры (часть 3.1 статьи 67 Закона об образовании).

2.7. В установленном порядке в школу-интернат принимаются дети и подростки от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 Закона об образовании).

В школу-интернат могут приниматься дети с ограниченными возможностями здоровья.

2.9. Зачисление в школу-интернат воспитанников осуществляется при наличии направления (путевки) Министерства образования и науки Тамбовской области.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в школу-интернат для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.11. Прием в школу-интернат осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест и без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.12. В приеме в школу-интернат может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании.

2.13. При приеме на обучение школа-интернат обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 Закона об образовании).

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с указанными учредительными документами и локальными актами, школа-интернат размещает их копии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте <https://shkolazherdevskaya-r68.gosweb.gosuslugi.ru/>.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (часть 6 статьи 14 Закона об образовании).

### **3. Порядок подачи заявления и процедура оформления обучающегося**

3.1. Прием детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- путем обращения в Министерство образования и науки Тамбовской области;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы-интернат [internat2020@obraz.tambov.gov.ru](mailto:internat2020@obraz.tambov.gov.ru) или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте школы-интернат <https://shkolazherdevskaya-r68.gosweb.gosuslugi.ru/>;

- в электронном виде через официальный интернет-портал Госуслуг «Единая система идентификации и аутентификации».

3.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 Закона об образовании);

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных").

3.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой-интернат на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.5. К заявлению о приеме в школу-интернат родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на ступень среднего общего образования);

- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- направление (путевка) Министерства образования и науки Тамбовской области (при необходимости);

разрешение Учредителя на прием ребенка не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев или уже достигшего возраста 8 лет в школу-интернат.

3.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

3.7. По желанию родители (законные представители) могут предоставить: медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка; копию медицинского полиса; заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения; иные документы на свое усмотрение.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу-интернат не допускается.

3.9. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в школу-интернат являются:

3.9.1. обращение лица, не являющегося заявителем - родитель (законный представитель) ребенка или поступающий;

3.9.2. установление недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение;

3.9.3. подача заявления в период до 1 апреля текущего года при зачислении ребенка в первый класс на следующий учебный год;

3.9.4. подача заявления в период с 1 апреля до 30 июня текущего года при зачислении в первый класс на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, а также детей, не относящихся к категориям, указанным в пунктах 2.4.-2.6. настоящего Положения;

3.9.5. несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребёнок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения Учредителя на прием ребенка в школу-интернат.

Если указанные причины для отказа в приеме документов в последующем были устранены, родитель (законный представитель) ребенка или поступающий вправе вновь направить заявление.

3.10. Заявление независимо от способа обращения регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу-интернат в течение одного рабочего дня.

3.11. Заявление в электронной форме регистрируется средствами АИС «Зачисление в школу» в день поступления заявления в АИС «Зачисление в школу».

3.12. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.13. Должностное лицо школы-интернат регистрирует поступившие документы, формирует учетное дело.

3.14. Установление личности родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего в ходе личного приема осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством РФ.

3.15. Должностное лицо самостоятельно изготавливает скан-копию и бумажную копию поступивших документов, проставляет на каждой странице копии отметку «Копия верна», дату, свою подпись, указывает должность, фамилию и инициалы и приобщает изготовленные бумажные копии к представленному заявлению. Оригиналы документов возвращаются родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему.

Если причины, препятствующие приему документов в ходе личного приема, могут быть устранены, они устраняются незамедлительно.

3.16. При личном обращении родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего в школу-интернат в случае, если заявление оформлено с нарушением (не на русском языке, не допускается использование сокращений слов и аббревиатур, тексты документов должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также иметь повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, документы должны быть скреплены печатями, иметь надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц) или у заявителя отсутствует заполненное заявление, должностное лицо школы-интернат распечатывает бланк заявления и оказывает родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему помощь в правильном заполнении заявления.

3.17. В ходе личного приема должностное лицо школы-интернат вносит информацию о заявлении, поданном на бумажном носителе, в АИС «Зачисление в школу», прикрепляет скан-копии поступивших документов, на заявлении ставит штамп «Личный прием», свою подпись, указывает должность, фамилию и инициалы, регистрационный номер, дату и время регистрации.

3.18. При регистрации документов, поступивших через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении должностное лицо школы-интернат самостоятельно изготавливает скан-копию поступивших документов, вносит информацию о заявлении, поданном заказным письмом с уведомлением о вручении, в АИС «Зачисление в школу», прикрепляет скан-копии поступивших документов, на заявлении ставит штамп «Заказное письмо», свою подпись, указывает должность, фамилию и инициалы, регистрационный номер, дату и время регистрации.

3.19. При регистрации документов, поступивших в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы-интернат или электронной информационной системы школы-интернат, в том числе с использованием функционала официального сайта школы-интернат в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет должностное лицо школы-интернат вносит информацию о заявлении, поступившем в электронной форме, в АИС «Зачисление в школу», прикрепляет скан-копии поступивших документов, распечатывает поступившие в электронном виде документы, ставит штамп «Поступило в электронном виде», свою подпись, указывает должность, фамилию и инициалы, регистрационный номер, дату и время регистрации.

3.20. При регистрации документов, поступивших с использованием функционала (сервисов) государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области» посредством АИС «Зачисление в школу» должностное лицо школы-интернат распечатывает поступившие в электронном виде документы, ставит штамп «Поступило в электронном виде в АИС «Зачисление в школу»», свою подпись, указывает должность, фамилию и инициалы, регистрационный номер, дату и время регистрации.

3.21. Заявлению в АИС «Зачисление в школу» устанавливается статус «Черновик».

3.22. При любом способе обращения должностное лицо школы-интернат регистрирует поступившие документы в журнале приема заявлений о приеме на обучение

в школу-интернат, в котором указывается индивидуальный номер заявления о приеме на обучение в АИС «Зачисление в школу» и перечень представленных документов, а также дата и время поступления документов.

3.23. Датой и временем поступления документов, которые вносятся в журнал приема заявлений о приеме на обучение в школу-интернат считается:

- дата и время регистрации поступивших документов в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу-интернат при личном приеме;

- дата и время, указанные в уведомлении о вручении заказного письма при поступлении документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- дата и время поступления документов в электронной форме при регистрации документов, поступивших посредством электронной почты школы-интернат или электронной информационной системы школы-интернат, в том числе с использованием функционала официального сайта школы-интернат в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- дата и время регистрации заявления в АИС «Зачисление в школу» при поступлении документов с использованием функционала (сервисов) государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области» посредством АИС «Зачисление в школу».

3.24. При любом способе обращения родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему не позднее дня, следующего за днем регистрации обращения, приходит уведомление о получении школой-интернат документов, направленное средствами АИС «Зачисление в школу».

3.25. Должностное лицо школы-интернат формирует Учетное дело, в которое по описи приобщает все имеющиеся документы.

3.26. После присвоения заявлению о приеме на обучение индивидуального номера в АИС «Зачисление в школу» должностное лицо осуществляет проверку комплектности представленных документов; достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение; устанавливает отсутствие оснований для отказа в приеме документов; дополняет Учетное дело.

3.27. В случае отсутствия необходимых документов, должностное лицо информирует родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего о необходимости их представления в период приема документов.

При необходимости школой-интернат осуществляется подготовка и направление межведомственных запросов в государственные и муниципальные органы.

Ответы на межведомственные запросы включаются в соответствующее Учетное дело.

3.28. Должностное лицо школы-интернат в целях установления достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, осуществляет проверку соответствия сведений, указанных в заявлении, представленным документам, а также полученным по межведомственным запросам документам и сведениям.

3.29. После установления в АИС «Зачисление в школу» заявлению статуса «Принято к рассмотрению», должностное лицо школы-интернат формирует СПИСКИ для зачисления в школу-интернат (при необходимости), оформляет распорядительный акт о зачислении в школу-интернат, формирует Личное дело обучающегося.

3.30. Для зачисления в школу-интернат для получения начального общего образования детей, имеющих право на преимущественное, внеочередное или первоочередное зачисление, а также проживающих на закрепленной территории, должностное лицо в течение одного рабочего дня после завершения приема заявлений формирует список заявлений для зачисления на свободные места (далее – Список) в порядке возрастания даты и времени поступления заявления, которые внесены в журнал приема заявлений о приеме на обучение в школу-интернат, до заполнения свободных мест по следующим приоритетным направлениям:

- дети, имеющие преимущественное право на зачисление в школу-интернат;

дети, имеющие внеочередное или первоочередное право на зачисление в школу-интернат и проживающие в границах закрепленной за школой-интернат территории;

дети, поступающие в школу-интернат на общих основаниях и проживающие в границах закрепленной за школой-интернат территории;

дети, имеющие внеочередное или первоочередное право на зачисление в школу-интернат и не проживающие в границах закрепленной за школой-интернат территории.

3.31. Для зачисления в школу-интернат для получения начального общего образования детей, которым представлено место в школе-интернат в связи с обращением к Учредителю по причине отсутствия свободных мест в школе-интернат, и детей, не проживающих на закрепленной территории, должностное лицо начиная с 6 июля текущего года ежедневно (но не позднее 5 сентября текущего года) формирует Список в порядке возрастания даты и времени подачи заявления до заполнения свободных мест в школе-интернат по следующим приоритетным направлениям:

дети, поступающие в школу-интернат на общих основаниях и не проживающие в границах закрепленной за школой-интернат территории, которым выдано индивидуальное направление в связи с обращением к Учредителю по причине отсутствия свободных мест в школе-интернат;

дети, поступающие в школу-интернат на общих основаниях и не проживающие в границах закрепленной за школой-интернат территории.

3.32. Для зачисления в школу-интернат для получения среднего общего образования или для зачисления в порядке перевода обучающегося из одной образовательной организации в другую образовательную организацию для обучения по образовательным программам соответствующих уровня и направленности Список для зачисления в школу-интернат формируется на основании настоящего Положения и в порядке возрастания даты и времени подачи заявления до заполнения свободных мест в школе-интернат в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.33. Для зачисления для обучения в классе с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе профильного обучения для получения среднего общего образования или для зачисления в школу-интернат в порядке перевода обучающегося из одной организации в другую организацию для обучения по образовательным программам основного общего или среднего общего образования Список для зачисления в школу-интернат формируется на основании результатов индивидуального отбора, осуществленного в соответствии с процедурой проведения индивидуального отбора, утвержденной локальными нормативными актами школы-интернат с учетом требований Закона Тамбовской области от 05.11.2015 №582-З «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Тамбовской области».

3.34. После формирования соответствующего Списка для каждого родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка в порядке очередности включения в Список устанавливается отсутствие оснований для отказа зачисления в школу-интернат.

3.35. При установлении наличия оснований для отказа в зачислении в школу-интернат, должностное лицо любым доступным способом (по телефону или посредством электронной почты, или с использованием средств АИС «Зачисление в школу» или иным способом) информирует родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка об отказе в зачислении в школу-интернат, заявлению в АИС «Зачисление в школу» устанавливается статус «Отказано».

Должностное лицо школы-интернат информирует Учредителя об отказе в зачислении в школу-интернат в случае отсутствия свободных мест в школе-интернат.

3.36. При отсутствии оснований для отказа в зачислении в школу-интернат, каждый включенный в Список родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка включается в распорядительный акт школы-интернат о зачислении в школу-интернат.



3.37. Директор школы-интернат издает распорядительный акт о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих право на преимущественное, внеочередное, первоочередное зачисление в школу-интернат, а также детей, проживающих на закрепленной территории, для получения начального общего образования – в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.38. Директор школы-интернат издает распорядительный акт о приеме на обучение в первый класс ребенка, которому представлено место в школе-интернат в связи с обращением к Учредителю по причине отсутствия свободных мест, ребенка, не проживающего на закрепленной территории - в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

3.39. Директор школы-интернат издает распорядительный акт о приеме на обучение в десятый класс на следующий учебный год для получения среднего общего образования - в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

3.40. Директор школы-интернат издает распорядительный акт о приеме на обучение в первый – одиннадцатый классы для зачисления в школу-интернат в порядке перевода обучающегося из одной организации в другую организацию для обучения по образовательным программам соответствующих уровня и направленности - в течение трех рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.41. Распорядительный акт школы-интернат о приеме на обучение размещается на информационном стенде школы-интернат в день его издания.

В день издания распорядительного акта о приеме на обучение в школу-интернат должностное лицо любым доступным способом (по телефону или посредством электронной почты или с использованием средств АИС «Зачисление в школу» или иным способом) информирует родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка о зачислении в школу-интернат, заявлению в АИС «Зачисление в школу» устанавливается статус «Зачислен», родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка приходит уведомление о зачислении в школу-интернат, направленное средствами АИС «Зачисление в школу».

3.42. На каждого принятого формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка документы (копии документов).

3.43. Результатом зачисления в школу-интернат является распорядительный акт о приеме на обучение либо отказ в зачислении в школу-интернат.

3.44. Школа-интернат осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3.45. В процессе приема обучающегося в школу-интернат подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.46. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

#### **4. Приём детей в первый класс**

4.1. Получение начального общего образования в школе-интернат начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в школу-интернат на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (часть 1 статьи 67 Закона об образовании).

4.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4.3. Школа-интернат, с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о закрепленной школы-интернат за территорией муниципального образования - Жердевский район;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- образец заявления о приеме на обучение в школу-интернат.

- справочная информация, в том числе информация о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты школы-интернат и Учредителя.

4.4. Должностное лицо школы-интернат осуществляет проверку соблюдения периода подачи заявления о приеме на обучение в школу-интернат для зачисления в первый класс на следующий учебный год, для получения начального общего образования.

4.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих право на преимущественное, внеочередное или первоочередное зачисление в школу-интернат, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.7. При установлении оснований для отказа в приеме документов должностное лицо школы-интернат любым доступным способом (по телефону или посредством электронной почты или с использованием средств АИС «Зачисление в школу» или иным способом) информирует родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа.

Заявлению в АИС «Зачисление в школу» устанавливается статус «Отказано».

4.8. Должностное лицо школы-интернат информирует Учредителя об отказе в приеме документов в случае несоответствия возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребёнок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) и отсутствия разрешения Учредителя на прием ребенка в школу-интернат.

4.9. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо любым доступным способом (по телефону или посредством электронной почты или с использованием средств АИС «Зачисление в школу» или иным способом) информирует родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка о приеме поступивших документов.

Заявлению в АИС «Зачисление в школу» устанавливается статус заявления «Принято к рассмотрению».

4.10. Должностное лицо дополняет Учетное дело, в которое по описи приобщает все имеющиеся документы.

4.11. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в школу-интернат;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью школы-интернат;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

- контактные телефоны для получения информации.

4.12. Директор школы-интернат издает приказ о приеме на обучение детей в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.13. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается.

Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

## **5. Приём обучающихся в 10-й класс**

5.1. В 10-е классы школы-интернат принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

5.3. Количество набираемых 10-х классов определяется школой-интернат в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

## **6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме обучающихся**

6.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникшие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией школы-интернат, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2. В случае отказа в приеме и других разногласий при приеме обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательной организации.

Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы-интернат, в Министерство образования и науки Тамбовской области.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы-интернат.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.