

ТОГБОУ «Жердевская школа-интернат имени Д.В.Семёнова»

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
Педагогическим советом
от 31.05.2023 г

Утверждено
и введено в действие
приказом от 15.06.2023 г №189
Директор _____ О.С.Паршина

Положение о постановке учащихся на внутришкольный учёт

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом ТОГБОУ «Жердевская школа-интернат имени Д.В.Семёнова» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния. Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учёт), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 1).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директору по воспитательной работе за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2).
- 2) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.

- 3) Постановление КДНиЗП, информация с ПДН *(при наличии)*.
- 4) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.
- 3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица ((Приложение 3).
- 3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка (Приложение 4); а также доводит решение педсовета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.
- 3.6. Социальный педагог ведёт учёт данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН.
- 3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН.
- 3.8. Для снятия несовершеннолетнего и(или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.
- 3.9. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации, а также (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

- 4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
- 4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 5 дней).
- 4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
- 4.1.3. Социально-опасное положение:
- а) безнадзорность или беспризорность.
 - б) бродяжничество или попрошайничество.
- 4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- 4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- 4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого

наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебников, тетрадей, разговоры на уроках, порча имущества школы и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава учреждения.

4.1.9. Нахождение на учёте в КДНиЗП, ПДН.

4.2. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетней работы;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении; сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и образовательной организацией;
- достижение восемнадцатилетнего возраста;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДНиЗП, ПДН.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо

объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседание Совета профилактики классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

В некоторых случаях на педсовете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ
ТОГБОУ «Жердевская школа-интернат имени Д.В.Семёнова»

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаю необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет обучающегося

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

«__» «_____» 20__ год

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень
обученности _____

Поведение в
школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный
учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

дополнительное образование
(кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с несовершеннолетним _____ года
рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (психолог, социальный педагог, воспитатель, педагог дополнительного образования и др.)			
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)			
3	Работа с семьей			
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб, профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)			

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

**Уведомление о заседании
Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди
несовершеннолетних по вопросу постановки на внутришкольный учет
несовершеннолетнего**

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация _____ приглашает Вас «_____» 20__ г.
в _____ часов, на заседание Совета профилактики правонарушений и
безнадзорности среди несовершеннолетних по вопросу постановки Вашего (ей)
сына дочери) _____

(Ф.И.О. ребенка, класс)

на внутришкольный учет.

« _____ » _____ 20__ года

Директор

О.С.Паршина

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики правонарушений и
безнадзорности среди несовершеннолетних, по вопросу постановки на
внутришкольный учет моего (ей) сына
(дочери) _____

(Ф.И.О. ребенка, класс)

ознакомлены

Дата « _____ » _____ 20__ г

_____ Подпись расшифровка

Карта личности

учащегося (йся) _____ класса _____ школы,
 требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1. Ф.И.О., дата рождения _____
2. Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.
3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: _____
4. Характеристика свойств личности
 - 4.1. *Уровень самооценки:* адекватный, завышенный, заниженный.
 - 4.2. *Уровень агрессивности:* низкий, средний, высокий.
 - 4.3. *Уровень тревожности:* низкий, средний, высокий.
 - 4.4. *Признаки повышенной тревожности:* отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.
 - 4.5. *Патологические влечения:*
 - курение: не курит, курит эпизодически, систематически,
 - употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,
 - употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.
5. Особенности психики
 - 5.1. *Уровень памяти:* низкий, средний, высокий.
 - 5.2. *Уровень внимания:* низкий, средний, высокий.
 - 5.3. *Быстрота восприятия:* высокая, средняя, слабая.
 - 5.4. *Эмоциональная устойчивость:* хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).
 - 5.5. *Темперамент.* Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.
6. Личностные особенности

Положительные:	Отрицательные:
активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, ответственность, дисциплинированность, организованность, инициативность, искренность, открытость, общительность, самостоятельность, отзывчивость, откровенность, порядочность, правдивость, послушание, работоспособность, справедливость, трудолюбие, целеустремленность, уверенность, уступчивость, честность, ответственность, организованность, самостоятельность, ответственность, справедливость, трудолюбие, целеустремленность, уверенность, уступчивость, честность	агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, капризность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неравнодушность, неуправляемость, нераспорядительность, несправедливость, неупорядоченность, неуступчивость, несдержанность, озлобленность, подавленность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, упрямство, угрюмость, упрямство, черствость

7. Социализация
 - 7.1. *Ориентирован в окружающем мире:* информирован, осведомлен, практичен.
 - 7.2. *Заинтересованность в происходящем:* разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.
 - 7.3. *Взаимоотношения с одноклассниками:* деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.
 - 7.4. *Взаимоотношения с родителями:* выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.
 - 7.5. *Манера и стиль общения с окружающими:*
 - доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,
 - недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,
- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. *Отношение к общественному мнению:*

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять
пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет
безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. *Общественная активность:* активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. **Интересы**

8.1. *Проявляет интерес к деятельности:* физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. *Как предпочитает проводить досуг:* работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. *Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)* _____

9. **Особенности учебной деятельности**

9.1. *Интеллектуальные способности:* высокие, средние, низкие.

9.2. *Заинтересованность в учебе:* заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. *Уровень успеваемости:* высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. *Посещаемость занятий:* а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10. **Особенности поведения**

10.1. *Поведение в школе:* а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2. *Отношение к своим проступкам:* равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. *Как относится к педагогическим воздействиям:* с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. *Особые нарушения в поведении:* наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избивание младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11. **Причины отклонения в поведении:**

11.1. *Отклонения от нормы в состоянии здоровья:* нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. *Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений:* а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. *Ошибки педагогов:* превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; д) другое _____

11.4. *Ошибки семейного воспитания:* а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье; д) другое _____

11.5. *Социальные причины:* противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. *Психотравмирующие ситуации* _____

12. **Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете** _____
на учете в ПДН, КДН _____

Дата заполнения карты: « _____ » _____ 20 _ г.

Социальный педагог _____ / _____
Кл. руководитель _____ / _____

Уведомление

о постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация _____ доводит до Вашего
сведения, что Ваш(а) сын,(дочь) _____

«__» _____ 20__ г.

Директор

О.С.Паршина

Уведомление о постановке на внутришкольный учет моего (ей) сына (дочери)

(Ф.И.О. ребенка, класс)

получено.

Дата «_____» _____ 20__ г

Подпись, расшифровка

План индивидуальной профилактической работы

с учащимся (ейся) _____ класса _____ (Ф.И.О.),
состоящим на учете _____ на _____ / _____ учебный год

Законный представитель _____

Дата составления _____

Вид учета: _____

Основание и дата постановки: _____

Внеурочная занятость _____

Цель работы на указанный период:

№	Наименование мероприятия	Предполагаемый срок исполнения/ периодичность	Ожидаемые результаты	Ответственный	Отметка о выполнении
	<i>Социально-педагогическая и психолого-педагогическая диагностика</i>				
1	Посещение семьи по месту проживания с целью изучения (уточнения) условий проживания и выявление факторов риска отклоняющегося поведения, связанных с семейной ситуацией (составление акта о	На момент постановки на ВШУ и далее не реже 1 раз в месяц	Установлен контакт с семьей, у родителей сформирована установка на сотрудничество со школой; выявлены условия, факторы риска формирования отклоняющегося	Классный руководитель	

	посещении)		поведения, и ресурсы его преодоления в семье/ конкретизирован план работы с семьей учащегося и т.п.		
<i>Социально-педагогическая и психолого-педагогическая коррекция и профилактика рецидивов</i>					
2	Контроль успеваемости и посещаемости	Ежедневно, еженедельно, в течение учебного года	Повышение уровня успеваемости в школе, отсутствие / снижение количества пропусков уроков без уважительной причины	Классный руководитель	
3	Контроль обеспечения родителями базовых потребностей несовершеннолетнего	С момента постановки на ВШУ и далее в течение учебного года (не реже раза в четверть)	Учащийся обеспечен необходимыми для обучения материалами; систематически питается (в том числе, в школьной столовой); опрятно и по погоде одет; и другое.	Классный руководитель	
4	Привлечение к внеклассным и общешкольным мероприятиям (отчет по участию в мероприятиях)	Раз в четверть или по запросу	Повышен (сформирован положительный) статус учащегося в коллективе сверстников; выявлены (сформированы) интересы; формируется мотивация к общественно-значимой деятельности; осуществляется контроль круга общения учащегося; другое.	Классный руководитель	
5	Вовлечение в систему дополнительного образования или	В начале учебного года (с момента	Обеспечена занятость учащегося во внеурочное	Классный руководитель	

	содействие в организации досуга учащегося	оформления в учреждение доп.образования); контроль – до конца учебного года	время; снижено количество нарушений, отсутствуют случаи совершения противоправных поступков (действий) и другое.		
6	Профилактические беседы с учащимся (журнал с указанием темы профилактической беседы)	1 раз в неделю.	Необходимость соблюдения норм и правил поведения, последствий своих поступков и др.	Классный руководитель	
<i>Просветительская и консультативная работа со взрослым окружением учащегося</i>					
7	Профилактические беседы с родителями учащихся по вопросам предупреждения повторных нарушений, формированию у учащегося установок (навыков) правопослушного поведения .	2 раза в месяц и по необходимости	Родители учащегося проинформированы об ответственности за совершаемые правонарушения. Создана единая система требований для учащегося. Повысился контроль со стороны родителей; повысилось посещение родительских собраний. Уменьшилось количество повторных нарушений со стороны учащегося (отсутствуют повторные нарушения) и другое.	Классный руководитель	
8	Индивидуальное консультирование родителей учащегося по вопросам преодоления причин отклоняющегося поведения (указать темы кон-	Раз в четверть или по запросу	Повысился уровень доверия родителей к общеобразовательному учреждению, поддерживается продуктивный контакт	Классный руководитель	

	сультаций – проблемы детско-родительских отношений, конфликтные взаимоотношения в семье, особенности семейного воспитания; развод родителей, появление второго ребенка в семье или др.)		между семьей и представителями педагогического коллектива; родители проявляют заинтересованность в делах ребенка, принимают ответственность за решение его проблем. Создана единая система требований для учащегося. Другое		
--	---	--	---	--	--

Выводы по результатам проведенной работы:

Классный руководитель

Дата