

Утверждено приказом:
ТОГБОУ «Жерлевская общеобразовательная
школа-интернат среднего
(полного) общего образования»
№306 от 19.08.2011г

О.С.Паршина

Положение о Центре по профилактике социального сиротства

1. Общие положения.

1.1. Центр по профилактике социального сиротства (далее — Центр) является структурным подразделением интернатного образовательного учреждения области.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 24.06.1998г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» Федеральным Законом от 24.07.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995г № 612 «Об утверждении Типового положения общеобразовательной школы-интерната», Законом Тамбовской области от 25 июля 1997 года №125-З «Об опеке и попечительстве в Тамбовской области» а также Уставом, приказами, распоряжениями директора и должностными инструкциям.

1.3 Положение о Центре утверждается руководителем интернатного учреждения.

1.4. Центр возглавляет директор учреждения.

1.5. Методическое руководство деятельностью Центра осуществляется Тамбовским областным государственным учреждением «Центр по развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ради будущего».

1.6. Контроль за деятельностью Центра осуществляет отдел охраны прав детства управления образования и науки области.

2. Принципы, цель, задачи деятельности Центра

2.1. Основные принципы деятельности:

- Признание индивидуальности ребенка,защиты ребенка от насилия и эксплуатации, пренебрежения его интересами;
- признание приоритета воспитания ребенка в семье;
- обеспечение участия родителей в воспитании ребенка;

2.2. Основной целью деятельности Центра является оказание комплексной помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Задачи:

- осуществление работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;
- создание комплексной системы социально-психолого-педагогической поддержки и индивидуального сопровождения семей, находящихся на ранней стадии семейного неблагополучия;
- реализация социально-психолого-педагогических, диагностических, реабилитационных технологий работы с детьми.

3. Организация деятельности Центра.

3.1. Работа Центра строится на основании текущего, перспективного планирования.

3.2. Руководитель Центра:

- осуществляет общее руководство Центром;
- организует и планирует работу Центра;
- координирует решение текущих вопросов деятельности Центра;
- разрабатывает должностные инструкции специалистов Центра;
- взаимодействует с учреждениями, организациями, средствами массовой информации;
- осуществляет контроль за выполнением принимаемых решений.

3.3. Специалисты Центра (психологи, социальные педагоги):

- создают единое информационное пространство в сфере профилактики социального сиротства (проводят информационно-просветительскую работу, направленную на формирование сознательности и компетенции родителей в выполнении своих родительских обязанностей);
- выявляют, регистрируют и ведут учет семей, находящихся на ранней стадии семейного неблагополучия;
- производят диагностирование причин семейного неблагополучия, собирают информацию о семье, изучают ресурсы семьи;
- разрабатывают и реализуют реабилитационный план работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- привлекают к работе с семьей и детьми других специалистов;
- проводят мониторинг состояния и развития ребенка и семьи, социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия семьи и детей;
- взаимодействуют с учреждениями, организациями, средствами массовой информации;
- осуществляют консультирование семей и детей по социально-правовым вопросам.

4. Права Центра.

4.1. Для осуществления своих задач и функций специалисты Центра

на обеспечение своей деятельности необходимым помещением, оборудованием, инвентарем, средствами связи и канцелярскими товарами;

принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

принимать участие в работе семинаров и совещаний по вопросам деятельности Центра;

на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

разрабатывать и предлагать руководителю Центра новые направления деятельности или программы;

взаимодействовать со специалистами интернатного учреждения, отделом охраны прав детства управления образования и науки области, ГОГУ «Центр по развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ради будущего», учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, центрами занятости населения, предприятиями, общественными организациями, другими учреждениями.

5. Ответственность.

5.1. Руководитель несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Центр задач и функций в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.2. Специалисты Центра несут ответственность за невыполнение возложенных на них задач в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.