

ТОГБОУ
«Жердевская школа-интернат имени Д.В.Семёнова»

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
Педагогическом советом
От 31.05.2023г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
и ведено в действие
приказом от 15.06.2023г. № 189
Директор Паршина О.С.

Положение
о Рабочей программе по учебному предмету, учебному курсу (в том числе
внеурочной деятельности), учебному модулю педагога ТОГБОУ «Жердевская
школа-интернат имени Д.В.Семёнова», реализующего обновленные ФГОС
НОО и ФГОС ООО
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю педагога ТОГБОУ «Жердевская школа-интернат имени Д.В.Семёнова», реализующего обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с последующими изменениями);
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом школы-интерната.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

1.3. Рабочая программа, утвержденная ТОГБОУ «Жердевская школа-интернат имени Д.В.Семёнова» (далее – ОО) - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, модуля, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования обучающихся в соответствии с обновлёнными ФГОС в условиях ОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;

- программы учебных модулей.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы общеобразовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования/основного общего образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы начального общего образования/основного общего образования.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (в том числе внеурочной деятельности), модулю.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федеральных государственных образовательных стандартов при изучении конкретных учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (внеурочной деятельности, элективному, факультативному) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя, допускается хранение в электронном виде.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы по учебным предметам должно быть обеспечено ее соответствие:

- обновлённому федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
- примерной программе по учебному предмету.

2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.8. Учитель в Рабочей программе по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю может самостоятельно распределять часы по разделам и темам, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе

внеурочной деятельности), учебного модуля учащимися и достижения ими планируемых результатов.

2.10. Рабочие программы хранятся в ОО в течение 3 лет. Хранение рабочих программ предыдущих лет допускается в электронном виде.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы по предмету.

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (Приложение № 1)	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование ОО;- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;- название учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;- указание класса, где реализуется Рабочая программа;- фамилия, имя и отчество учителя (коллектива педагогов) составителя Рабочей программы;- название населенного пункта;- год разработки Рабочей программы
Введение	<ul style="list-style-type: none">- нормативно-правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа;- общие цели и задачи, общая характеристика предмета, место учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в учебном плане.- приоритетные виды и формы контроля
1. Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (распределение по годам обучения)	<ul style="list-style-type: none">- перечень и название раздела и тем;- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;- элементы (дидактические единицы) содержания
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	<ul style="list-style-type: none">- система личностных, метапредметных и предметных (распределение по годам обучения) планируемых результатов;- критерии оценивания
3. Тематическое планирование учебного предмета, учебного курса, учебного модуля. (на каждый класс) (Приложение № 2)	<ul style="list-style-type: none">- перечень блоков, разделов, тем и последовательность их изучения;- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;- реализация воспитательного потенциала учебного

Тематическое планирование курса внеурочной деятельности. (Приложение № 3)	занятия с учетом направлений рабочей программы воспитания; - электронные (цифровые) образовательные ресурсы (по каждому разделу); - форма проведения занятий (для курсов внеурочной деятельности); - региональное содержание предмета (где требуется)
--	--

3.2.1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны включать:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству РФ об образовании.

3.2.2. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

3.2.3. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

3.2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися»

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля рассматривается на заседании методического объединения учителей, согласуется с методическим советом школы, принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной рабочей программе учебного предмета.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.7. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу.

6.1. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

6.2. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировок сроков ее исполнения, а также изменений, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы по следующим причинам:

- карантин;
- невозможность организовать замещение;
- праздничные дни по производственному календарю;
- отмена занятий по причине низких температур;
- другие причины.

6.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения общего количества часов за счет использования резерва примерных (авторских) программ;
- сокращения общего количества часов за счет использования часов повторения для изучения необходимого учебного материала;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме в качестве домашнего задания с последующим контролем.

6.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет исключения тематического раздела (темы) программы.

6.5. Изменения в рабочую программу оформляются в виде листа корректировки по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю.

Титульный лист

Тамбовское областное государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Жердевская школа-интернат имени Д.В.Семёнова»

РАССМОТРЕНА на МО учителей	СОГЛАСОВАНА на МС	ПРИНЯТА на педагогическом Совете	УТВЕРЖДЕНА
протокол № _____	_____	протокол № _____	приказом директора
от «___» _____ 20__ г.	«___» _____ 20__ г.	от «___» _____ 20__ г.	№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Рабочая программа

по _____

для _____ класса

20__-20__ учебный год

Автор-составитель
учитель _____ (ФИО),
квалификационная категория

город Жердевка
год

Тематическое планирование учебного предмета, учебного курса,
учебного модуля

№ урока	Тема раздела/урока	Количество часов на раздел/тему	Реализация воспитательного потенциала учебного занятия с учетом направлений рабочей программы воспитания	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Региональное содержание (если необходимо)

Пример 2

Тематическое планирование учебного предмета, учебного курса,
учебного модуля

№ урока	Тема раздела/урока	Количество часов на раздел/тему	В том числе			Реализация воспитательного потенциала учебного занятия с учетом направлений рабочей программы воспитания	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
			Практические работы	Контрольные работы	Лабораторные работы		

Тематическое планирование курса внеурочной деятельности

№ урока	Тема раздела/урока	Количество часов на раздел/тему	Форма проведения занятий	Реализация воспитательного потенциала учебного занятия с учетом направлений рабочей программы воспитания	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы