

**ТОГБОУ**  
**«Жердевская школа-интернат имени Д.В.Семёнова»**

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению  
Педагогическим советом  
от 31.05.2023 г  
Протокол №8

Утверждено  
и введено в действие  
приказом от 15.06.2023 г №189  
Директор Паршина О.С.

**Положение о родительском контроле за организацией горячего питания  
обучающихся в ТОГБОУ «Жердевская школа-интернат-имени Д.В.Семёнова»  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020 (далее-МР 2.4.10179-20), Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020 (далее-МР 2.4.0180-20) и Уставом ТОГБОУ «Жердевская школа-интернат имени Д.В.Семёнова».

1.2. Организация родительского контроля за организацией горячего питания в Учреждении осуществляется в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей и участия в работе комиссии родительского контроля за организацией и качеством горячего питания (далее-Комиссия).

1.3. В соответствии с настоящим Положением для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся учреждения создается комиссия родительского контроля за организацией и качеством горячего питания на учебный год.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся и руководствуется в своей деятельности СанПиНами, ГОСТами, Методическими рекомендациями, сборниками рецептур, технологическими картами, локальными актами Учреждения.

1.5. В состав Комиссии входят представители администрации, члены родительского комитета Учреждения, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного директором учреждения.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2 Задачи Комиссии**

2.1. Задачами Комиссии являются:

- 2.1.1 Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
  - 2.1.2. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
  - 2.1.3. Контроль организации питания, в том числе:
    - выполнения норм выхода и качества блюд;
    - своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
    - соблюдение сроков завоза продуктов;
    - соответствие количества продуктов накладной;
    - качество поставляемых продуктов;
    - обоснованность замены блюд;
    - технология приготовления блюд; температура подаваемых блюд;
    - культура организации питания;
    - количество пищевых отходов;
    - сохранность и правила хранения продуктов;
    - калорийность питания;
    - наличие суточной пробы;
    - соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
  - 2.1.4. Санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
  - 2.1.5. Условия соблюдения личной гигиены обучающимися;
  - 2.1.6. Наличие и состояние санитарной одежды, средств индивидуальной защиты у сотрудников, осуществляющих приготовление и раздачу готовых блюд;
  - 2.1.7. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
  - 2.1.8. Наличие соответствующих документов по лабораторно- инструментальному исследованию качества и безопасности поступающих продуктов (сертификатов качества);
  - 2.1.9. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
  - 2.1.10. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
  - 2.1.11. Информирование родителей и детей о здоровом питании.
- 3 Функции Комиссии, методы, виды и формы контроля
- 3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:
- 3.1.1. Способствует обеспечению качественным питанием обучающихся учреждения;
  - 3.1.2. Контроль за качеством и количеством приготовленной пищи согласно утвержденному меню;
  - 3.1.3. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм;
  - 3.1.4. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
  - 3.1.5. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
- 3.2. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:
- изучение документации;
  - обследование объекта;
  - наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в столовой;
  - беседа с персоналом;
  - анкетирование родителей и детей (Приложение № 1);
  - участие в работе комиссии путем заполнения оценочного листа (Приложение № 2).

3.3. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором планом на учебный год.

Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в учреждении. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса. Результаты контроля отражаются в актах (Приложение № 3).

3.4. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации Учреждения, её Учредителя, органов контроля (надзора).

#### 4 Права и ответственность Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся.

4.2. Получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических норм.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях ответственных за организацию горячего питания по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки, в том числе членов бракеражной комиссии.

4.5. Изменять график проверки, если причина объективна.

4.6. Вносить на обсуждение конкретные предложения и рекомендации по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. Оказывать содействие администрации Учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

4.8. Ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

4.9. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

4.1 Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг по питанию.

#### 5 Организация деятельности Комиссии

5.1. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается директором Учреждения на каждый учебный год. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

В период карантина, пандемии и других форс-мажорных обстоятельств, родители в работе Комиссии участие не принимают.

5.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.

5.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

5.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Планом ежегодных мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся Учреждения, разрабатываемого членами Комиссии и утверждаемого директором.

5.5. О результатах работы Комиссия информирует директора Учреждения и родительский комитет.

5.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию Учреждения.

5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.9. Протоколы, акты и другая документация Комиссии хранятся у ответственного за организацию горячего питания в Учреждении.

#### 6 Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений, дополнений, или замены новым.

6.2. Изменения и дополнения в Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся Учреждения вносятся по решению администрации Учреждения, педагогического совета, родительского комитета или членов Комиссии и утверждаются директором Учреждения.

6.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

6.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в соответствующем разделе меню на главной странице.

Анкета школьника  
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1 УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2.УДОВЛЕТВОРЯЕТ

ЛИ  
ВАС  
САНИТАРНОЕ  
СОСТОЯНИЕ  
СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3 ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4 В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5 НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6 ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ  
ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7 НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА



Приложение 2  
к Положению о родительском  
контроле за организацией горячего  
питания обучающихся

Оценочный лист  
проверки организации питания в школа-интернате  
Дата проведения проверки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Члены комиссии, проводившие проверку: \_\_\_\_\_

---

---

№

Вопрос  
Да/нет

1 Имеется ли в организации меню?

- А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
- Б) да, но без учета возрастных групп
- В) нет

2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?

- А) да
- Б) нет

3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?

- А) да
- Б) нет

4 В меню отсутствуют повторы блюд?

- А) да, по всем дням
- Б) нет, имеются повторы в смежные дни

5 В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты

- А) да, по всем дням
- Б) нет, имеются повторы в смежные дни

6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?

- А) да
- Б) нет

7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?

- А) да
- Б) нет

8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?

- А) да
- Б) нет

9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?

- А) нет
- Б) да

10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?

- А) да
- Б) нет

11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?

- А) да
- Б) нет

12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?

- А) да
- Б) нет

13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?

- А) нет
- Б) да

14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

- А) да
- Б) нет

15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

- А) нет
- Б) да

16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?

- А) нет
- Б) да

17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?

- А) нет
- Б) да

Приложение 3  
к Положению о родительском  
контроле за организацией горячего  
питания обучающихся

АКТ № \_\_\_\_\_  
проверки школьной столовой комиссией по контролю за организацией  
горячего питания обучающихся  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. г. Жердевка

Комиссия в составе:

---

---

---

---

---

---

---

---

составила настоящий акт о том, что «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. была  
проведена поверка качества питания в столовой школы-интерната.

Время проверки: 20 минут (одна большая перемена)

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат

Организация питания

---

---

---

Предложения:

---

---

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

С актом комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

(подпись ответственного за организацию питания)