

**ТОГБОУ
«Жердевская школа-интернат имени Д.В.Семёнова»**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
Педагогическим советом
от 31.05.2023 г
Протокол №8

Утверждено
и введено в действие
приказом от 15.06.2023 г №189
Директор О.С. Паршина

**Положение
о ликвидации академической задолженности обучающихся**

Настоящее положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности участников образовательных отношений при ликвидации академической задолженности обучающимися в ТОГБОУ «Жердевская школа-интернат имени Д.В.Семёнова».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательной организации.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. № 370 «Об утверждении Федеральной образовательной программы общего образования».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы,

сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.5. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.6. Целями промежуточной аттестации являются:

Установление фактического уровня знаний обучающихся, соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, оценка личностных, предметных и метапредметных результатов, контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием.

1.7. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.9. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс «условно».

2.2. Уровень образования является обязательным для обучающихся. Перевод не допускается, в том числе «Условно», в пятый класс обучающиеся не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс; не допускается перевод, в том числе «условным» в десятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу основного общего образования.

2.3. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. Возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей).

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые ТОГБОУ «Жердевская школа-интернат имени Д.В.Семёнова». В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.6. Создаются все необходимые условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечиваются особый контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.7. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.8. Образовательное учреждение в целях организованного окончания текущего учебного года вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий в июне текущего года.

2.9. Не допускается взимание родительской платы за прохождение ликвидации академической задолженности.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

3.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета в соответствии с его компетенцией, Уставом ТОГБОУ «Жердевская школа-интернат имени Д.В.Семёнова».

3.2. Педагогическим советом на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся в следующий класс».

3.3. Письменное уведомление о наличии академической задолженности (Приложение 1) направляется родителям (законным представителям) не позднее 10 рабочих дней со дня проведения Педагогического совета. Копия Уведомления с подписью родителя (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

3.4. В классном журнале и личном деле обучающегося делается отметка «Условно переведен», указывается класс, дата проведения Педагогического совета и номера протокола.

3.5. Заместитель директора по УВР готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц ответственных за подготовку и проведение промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности.

3.6. При проведении промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия. В состав предметной комиссии входят: учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося, и учитель по данному предмету в этом классе, представитель администрации.

3.7. Результаты ликвидации по академической задолженности рассматриваются на Педагогическом совете, решение комиссии заносится в протокол. На основании решения Педагогического совета издается приказ.

4. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности

4.1. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам в установленные сроки.

4.2. Обучающийся при ликвидации академической задолженности имеет право на :

- промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получение дополнительных заданий для подготовки к аттестации;

- получение консультаций по учебным предметам;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов ликвидации академической задолженности в первый раз;
- информации и сроках, дате рабочей комиссии по ликвидации академической задолженности;

4.3. Образовательное учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей;
- предупредить по итогам учебного года об академической задолженности в письменной форме.

Родители (законные представители) обучающихся:

- получать уведомления о возникновении академической задолженности у их ребенка, в котором указываются учебный предмет, форма и сроки ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за выполнение обучающегося заданий, полученного для подготовки к аттестации; соблюдение установленных сроков ликвидации академической задолженности;
- присутствовать на консультациях учителей-предметников по учебным предметам при подготовке обучающегося к ликвидации академической задолженности;

5. Ведение документации

5.1. Материалы промежуточной аттестации формируются из фонда оценочных процедур, рассматриваются и утверждаются на школьном методическом объединении.

5.3. Материалы промежуточной аттестации (контрольные работы, тесты, сочинения, диктанты, изложения и т.д.) выполняются на бланках Образовательного учреждения.

5.4. Протокол с приложениями материалов промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранится в Образовательном учреждении один год.

5.5. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

5.6. Вопросы перевода в следующий класс и результаты ликвидации академической задолженности принимаются решением Педагогического совета, закрепляются приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, мнением родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом директора.

6.2. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящее Положение, изменение и дополнения в Положение утверждаются приказом директора и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

